

Муниципальная автономная организация дополнительного образования
«Болгарская детская школа искусств»
Спасского муниципального района Республики Татарстан
(МАО ДО «БДШИ»)



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в МАО ДО «Болгарская детская школа искусств»
Спасского муниципального района РТ

г. Болгар
2020

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в Муниципальной автономной организации дополнительного образования «Болгарская детская школа искусств» Спасского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
 - Уставом Школы.
- 1.3. Основные термины:
- Электронное обучение (далее ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.
- Дистанционные образовательные технологии (далее ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- Режим Онлайн (online)** - это состояние (возможность), когда вы доступны для открытого двухстороннего общения с другими пользователями или службами в режиме реального времени.
- Режим Оффлайн (offline)** это отсутствие возможности открытого общения в режиме реального времени.
- 1.4. Школа вправе использовать ЭО и ДОТ при всех предусмотренных законодательством РФ формах получения дополнительного образования и при их сочетании, при проведении различных видов учебных или практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.
- Перевод обучающихся на обучение с использованием ДОТ производится в случае, если превышен допустимый порог заболеваемости детей, если государством вводятся карантинные меры в случае эпидемии, пандемии различных заболеваний.

Образовательные программы могут реализовываться в смешанном (комбинированном) режиме в зависимости от специфики образовательных задач и представления учебного материала. Соотношение объема проведенных часов, самостоятельных и практических занятий с использованием ЭО и ДОТ или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся определяется Школой в соответствии с образовательными программами с учетом потребностей обучающегося и условий осуществления образовательной деятельности.

- 1.5. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 1.6. ЭО и ДОТ обеспечиваются применением совокупности образовательных технологий, при которых частично опосредованное или полностью опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя осуществляется независимо от места их нахождения и распределения во времени на основе педагогически организованных технологий обучения.
- 1.7. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:
 - образовательные онлайн-платформы;
 - цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
 - видеоконференции;
 - вебинары;
 - скуре – общение;
 - WhatsApp – общение;
 - e-mail;
 - облачные сервисы;
 - электронные носители мультимедийных приложений к учебникам;
 - домашнее обучение с дистанционной поддержкой;
 - электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.
- 1.8. Формы ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, находят отражение в рабочих программах по соответствующим учебным дисциплинам. В обучении с применением ЭО и ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:
 - лекция;
 - консультация;
 - семинар;
 - практическое занятие;
 - контрольная работа;
 - самостоятельная внеаудиторная работа и др.
- 1.9. Обучение осуществляется на основе цифровых образовательных ресурсов:
 - электронные учебники;
 - интерактивные обучающие ресурсы;
 - виртуальные среды учебно-практической деятельности;
 - компьютерные демонстрации;
 - электронные источники информации.
- 1.10. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:
 - тестирование online;
 - консультации, конкурсы online, offline;
 - предоставление методических материалов online, offline;

- сопровождение offline (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).
- 1.11. Дистанционные курсы могут содержать следующие учебные материалы:
- методические рекомендации для обучающегося по освоению учебного материала;
 - систему открытого планирования всех тем;
 - последовательное изложение учебного материала в виде гипертекста, содержащего ссылки на другие учебные материалы;
 - терминологический словарь;
 - мультимедийные объекты: видео и аудиофайлы, графические объекты, интерактивные карты;
 - интерактивные тесты;
 - тренажеры по предметам;
 - практикум удаленного доступа;
 - комплексные домашние задания и творческие работы;
 - справочники;
 - иллюстративный материал;
 - архивную и энциклопедическую информацию;
 - библиографические ссылки;
 - систему поиска информации.

2. Цели и задачи

- 2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ дополнительного образования непосредственно по месту жительства или его временного пребывания (нахождения), а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану при закреплении материала, освоении новых тем по предметам и выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.
- 2.2. ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:
- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
 - повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
 - открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
 - создание единой образовательной среды Школы;
 - повышение эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
 - повышение эффективности организации учебного процесса.
- 2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:
- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
 - принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
 - принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения;
- принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающимся и педагогическим работникам необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах,
- конкурсах.

3. Участники образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

- 3.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогические, административные и учебно-вспомогательные работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 3.2. Права и обязанности обучающихся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Образовательный процесс с использованием ЭО и ДОТ организуется для обучающихся по основным направлениям учебной деятельности.
- 3.4. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию дополнительных общеобразовательных программ Школы.
- 3.5. Обучающиеся должны владеть базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т.п.).

4. Организация дистанционного и электронного обучения

- 4.1. Право на реализацию технологий дистанционного обучения и обучения с использованием электронных ресурсов предоставляется с момента издания приказа директора Школы о реализации обучения с использованием электронных ресурсов и дистанционных образовательных технологий.
- 4.2. Школа, реализующая обучение с использованием ДОТ, создает и развивает информационную среду. Создание и развитие информационной среды в свою очередь отвечает требованиям современного образовательного стандарта, в

соответствии с которым весь образовательный процесс должен вестись и фиксироваться в информационной среде.

- 4.3. Прием обучающихся на дистанционное обучение по программам дополнительного образования осуществляется на основании письменного заявления родителей /законных представителей (приложение 1).
- 4.4. С помощью дистанционного обучения:
- преподаватель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся заданий или создаёт простейшие, нужные для обучающихся, а также ресурсы и задания;
 - администрация школы, педагогические работники, обучающиеся и их законные представители своевременно могут получить полную информацию о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах;
 - обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к преподавателям за помощью;
 - преподаватели выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, форумов, устных онлайн консультаций.
- 4.5. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением ДОТ не обязательно должна быть установлена в Школе, осуществляющей обучение с использованием ДОТ.
- 4.6. Школа может использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемыми сторонними организациями и использование электронных образовательных ресурсов.

5. Функции администрации Школы при организации дистанционного обучения

- 5.1. Директор Школы:
- осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы на период дистанционного обучения;
 - контролирует соблюдение работниками Школы режима работы;
 - осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- 5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:
- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
 - осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы в дни непосещения обучающимися образовательного учреждения;
 - осуществляет контроль корректировки рабочих программ преподавателями Школы при необходимости.
 - организует научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом учебно-воспитательной работы Школы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

- организует воспитательную деятельность педагогического коллектива Школы в соответствии с планом работы в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.
- осуществляет сбор, систематизацию и хранение детальных отчетов преподавателей Школы о проведенных занятиях.

6. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

6.1. Преподаватель по индивидуальным и групповым дисциплинам:

- осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением ДОТ;
- осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением ДОТ (наличие компьютера, ноутбука, планшета, телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адреса Skype, либо другого ресурса для видео-взаимодействия).
- осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с преподавателями теоретических дисциплин;
- проводит «видео-часы общения» (20-30 минут, согласно СанПин) с обучающимися класса. Определяет тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.
- Еженедельно предоставляет детальный отчет о проведенных занятиях за неделю (приложение 2).

6.2. Преподаватель по теоретическим дисциплинам:

- определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы работы по учебному предмету.
- определяет средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинаров, Skype, Zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- определяет учебный материал для своего учебного предмета;
- проводит корректировку рабочих программ, оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением ДОТ (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся посредством укрупнения блоков учебного материала;
- определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета);
- определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием. Описывает подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.;
- определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением ДОТ (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

- Еженедельно предоставляет детальный отчет о проведенных занятиях за неделю (приложение 2).

7. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

- 7.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
- 7.2. Связь обучающегося с преподавателями по индивидуальным и групповым предметам поддерживается посредством электронно-информационных систем связи.
- 7.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается преподавателями - выставлением отметок.
- 7.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.
- 7.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

8. Структура занятия и процесс обучения

- 8.1. Занятия в форме дистанционного обучения представляют собою:
 - прочтение обучающимся методических материалов (с тренировочными упражнениями, выполняемых на рекомендуемых программах);
 - ответы на вопросы контрольных заданий и упражнений по каждому занятию;
 - подготовка реферата при завершении тем;
 - разработка индивидуального проекта;
 - индивидуальные занятия с преподавателем с применением Skype, WhatsApp и других видео-платформ.
- 8.2. Начало изучения каждой из тем определяется получением методических материалов по теме. Вместе с этими материалами направляются рекомендации по их изучению: сроки освоения темы, формы оформления отчета по теме. Это не означает, что не допускаются оперативные вопросы слушателей по ходу выполнения занятий. При индивидуальном обучении значительно возрастает роль личной переписки преподаватель-ученик с помощью e-mail.

9. Аттестация обучающихся

- 9.1. Аттестация обучающихся по дистанционной форме – это проверка, контроль, фиксация выполнения ими всех требований учебного процесса.
- 9.2. Требования к аттестации определяются Положением о порядке осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся Школы.

10. Заключительные положения

- 10.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области дополнительного образования.
- 10.2. Школа ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Приложение №1
Директору
МАО ДО «Болгарская детская школа искусств»
И.П. Илюхиной

От _____
(Ф.И.О. полностью)

(контакты)

Заявление

Прошу Вас организовать обучение с использованием дистанционных технологий с моим сыном/дочерью: _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

учеником(цей) _____ класса _____ отделения

с _____ апреля 2020 года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время дистанционного обучения беру на себя.

« _____ » _____ 2020 г.

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

**Программа дистанционного обучения в МАО ДО «БДШИ»
для _____ отделения
с _____ по _____**

Преподаватель: _____

| Дата проведения | День недели | Время занятия | Дисциплина | Вид занятия (индивидуальное/ групповое) | Интернет- ресурс, через который осуществляется дистанционное/ электронное обучение | Кол-во Учащихся / Имя, фамилия (при инд.зан.) ПО ЖУРНАЛУ | Кол-во присутствующих | Класс учащихся (егося)* | Примечание** | |
|-----------------|-------------|---------------|------------|---|--|---|-----------------------|-------------------------|--|-------------------------------------|
| | | | | | | | | | Наличие скриншота проведенного занятия | Фамилия, имя отсутствующих/ причина |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

* Класс указывается двумя цифрами — 4 (7), что означает 4 класс по 7-летней программе обучения

** Каждый преподаватель заполняет данную таблицу по утвержденному расписанию и предоставляет отчет на электронную почту bolgar.dshi@mail.ru в субботу каждую неделю

Дополнение:

1. Ф.И. учащегося / нет интернета (получает консультации по телефону)
2. Ф.И. учащегося/ болеет (находится на больничном режиме)